

企画競争実施の公示

令和7年12月25日

観光庁 観光産業課長 二井 俊充

次のとおり、企画提案書の提出を招請します。

1. 業務概要

- (1) 業務名 ユニバーサルツーリズム環境整備事業
(2) 業務内容 高齢者・障害者等が安心して旅行ができる環境を整備するため、旅行が困難な方の需要の掘り起こしのための調査を行うとともに、宿泊施設等と連携して、インバウンド客を含む高齢者・障害者等に応じた先進的な取り組みを支援するとともに、ユニバーサルツーリズムの潜在需要等を広く発信する。
(3) 履行期限 令和8年3月27日(金)
※予算の繰越しを財務省に申請中であり、承認された場合は事業期間を令和9年3月19日(金)までに変更する予定です。

2. 企画競争参加資格要件

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
(2) 国土交通省大臣官房会計課長から指名停止を受けている期間中でないこと。
(3) 令和7・8・9年度国土交通省競争参加資格（全省庁統一参加資格）「役務の提供等」の競争参加資格を有する者であること又は申請をして受付された者であること。（資格取得後、競争参加資格審査結果通知書の写しを提出すること。）
(4) 警察当局から、暴力団員が実質的に、経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

3. 手続き等

- (1) 担当課等 観光庁 観光産業課 担当：富高・山口・アストルフォ・桑野
〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-2
電話：03-5253-8948(直通)
メールアドレス：hqt-research-universaltourism★gxb.mlit.go.jp
(※メール送信時は上記★を@に変えてお送り下さい。)
- (2) 企画説明書の交付期間、場所及び方法
令和7年12月25日(木)から令和8年2月12日(木)17時まで。
説明書は担当より電子メールにて交付する。
説明書の交付を希望する場合は、予め(1)の担当まで事前連絡を行うこと。
- (3) 企画提案書の提出期限及び方法
令和8年2月13日(金)17時までに、原則として電子メールにて(1)宛てに提出。
- (4) 説明会実施の有無、日時及び場所等
無
- (5) 企画提案に関するプレゼンテーション実施の有無、日時及び場所
無
※ただし必要に応じてヒアリング等を実施するほか、追加資料の提出を求めることがあります。

4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。
(2) 関連情報を入手するための照会窓口 3(1)に同じ。
(3) 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者側の負担とする。
(4) 企画競争委員会に提出された企画提案書は、当該提案者に無断で2次的な使用は行わない。
(5) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効にするとともに、記載を行った提案者に対して指名停止措置を行うことがある。
(6) 特定した提案内容については、行政機関の保有する情報の公開に関する法律に基づき開示請求があつた場合、あらかじめ「開示」を予定している書類とする。
(7) 提案が特定された者は、企画競争の実施結果、唯一最適なものとして特定したものであるが、会計法令に基づく契約手続の完了までは、国との契約関係を生じるものではない。
(8) 企画競争の実施結果として、以下の項目について、特定通知後速やかに公表し、少なくとも契約締結

日までの間は公表することとする。

① 特定した企画提案書を提出した企画競争参加者の名称、住所、代表者氏名及び決定日

② 企画競争参加者毎・評価項目毎の評価得点及び合計点

(9) その他の詳細は企画競争説明書による。