

内航海運における運賃・用船料等算出の 「標準的な考え方」



令和8年3月
国土交通省海事局

用船料ver.

目次

1. はじめに

- 1-1. 本書の作成経緯
- 1-2. 法規制上の位置づけ

2. 基本的な考え方

- 2-1. 提供作業と代金の関係
- 2-2. 運賃・用船料等の算出手法の考え方
- 2-3. 価格決定の流れ

3. 用船料等の算出

- 3-1. 提供作業とそれに対応する費目の整理
- 3-2. 用船料の算出方法
 - 3-2-1. 作業原価の算出
 - ①船員費
 - ②船舶減価償却費
 - ③修繕費
 - ④保険費
 - 3-2-2. 間接経費の算出
 - 3-2-3. 総原価と利益の算出
 - 3-2-4. 単価・総額の算出
- 3-3. 個別料金の算出方法
 - 3-3-1. オフハイヤー料
 - 3-3-2. オーバータイム料
 - 3-3-3. 港湾運送委託料
 - 3-3-4. 荷役付帯作業料
- 3-4. 原材料等の価格変動に応じた用船料等の調整手法

4. 契約書面の取り扱い

- 4-1. 日本海運集会所の標準契約書式の取扱い
- 4-2. 保安協定書の取扱い
- 4-3. 定期用船契約の用船料の取扱い

5. 関連する法規制

付録

1. はじめに

本書の作成経緯

四方を海に囲まれた我が国において、内航海運は国内物流にとって重要な役割を果たしています。

内航海運は、国内貨物輸送の約4割(トンキロベース)を担っており、その中でも、鉄鋼、石油製品、石油化学製品、セメントといった産業基礎物資の輸送については、約8割を担っています。また、コンテナやトレーラーによる雑貨輸送においても、モーダルシフトの受け皿として重要な役割を担っています。さらに、内航海運は、災害発生時の陸上の代替輸送や緊急物資輸送等においても重要な役割を担っており、国土強靱化や物流の代替性の確保を図る一翼を担う存在となっています。

内航海運は、産業基礎物資輸送の分野を中心に、その大部分が大企業であり寡占化が進む荷主企業の下で、オペレーターとオーナーが専属化・系列化している傾向にあります。さらに、内航海運業者の99.7%が中小事業者で事業基盤が脆弱であり、荷主よりも立場が弱く、対等な交渉で十分な運賃・用船料等を収受できない場合もあり、収益性が低いという構造的な課題があります。

令和6年度に実施した「内航海運業における商慣習及びその改善事例の実態調査」では、運賃については約3割のオペレーターが、用船料については約4割のオーナーが提供作業の対価が不十分であると回答しており、令和7年度の「内航海運業における運賃・用船料等の料金徴収に関する現状調査」においても、運賃・用船料等において、価格転嫁が難しい費目として、修繕費、船員費、減価償却費が挙げられています。さらに、同調査から、内訳のない総額により価格交渉を行うケースが運賃・用船料ともに約9割であることが明らかになりました。

こうした状況下においても、内航海運が荷主のニーズに応え、安定的な海上輸送を確保するという使命を果たすことが重要です。このため、持続可能な事業運営ができるよう「取引環境の改善」に取り組むとともに、輸送や経営のさらなる効率化を図るなどの内航海運の「生産性向上」にも取り組む必要があります。さらには、内航海運に支えられるサプライチェーン全体における、これらの取組に対する理解と、そのための関係省庁および業界団体等との連携が必要です。

本書(内航海運における運賃・用船料等算出の「標準的な考え方」)は、内航海運業者が適切な運賃・用船料等を収受できる取引環境の整備を推進するため、「安定・効率輸送協議会」等で議論を行い、運賃・用船料等を構成する費目とその算出方法を整理し、「標準的な考え方」としてとりまとめたものです。また、本書では、令和8年1月より施行された製造委託等に係る中小受託事業者に対する代金の支払の遅延等の防止に関する法律(以下、中小受託取引適正化法)との関係性についても整理しています。

日頃の業務において「内航海運業者と荷主との連携強化のためのガイドライン」と合わせて本書を活用いただき、荷主、オペレーター、オーナー等が連携して内航海運の安定輸送の確保に取り組まれることを期待いたします。

1. はじめに

○ 本書の位置づけ

本書は、発注者・受注者間における提供作業とその費用に関する認識のずれを防ぐとともに、合理的な根拠に基づく価格協議を推進するため、運賃・用船料等を構成する標準的な費目とその計算方法を整理したものです。

受注者は、船員費や燃料費等の費用を適正に収受できるよう、本書に基づいて原価計算を行い、各費目で用いられる単価や運賃・用船料等の総額の妥当性について丁寧に説明することが重要です。

そして、発注者は、価格協議のプロセスにおいて、受注者からの説明・協議の申し入れに適切に応じること、各費目において適正な単価を用いて本書に基づき算出された運賃・用船料等を尊重することが求められます。

※ 本書は、運賃・用船料等の算出にあたっての標準的な費目とその計算方法を示した「標準的な考え方」を策定するものであり、運賃の参考指標として具体的な金額を定める「標準的運賃」とは異なります。

法規制上の位置づけ

○ 独占禁止法と中小受託取引適正化法との関係性

発注者は、受注者が本書に基づいて算出した運賃・用船料等を構成する費目として適正で、その算出手法についても合理的な根拠があるものとして尊重することが求められます。

独占禁止法上の告示である物流特殊指定第1項第3号「買ったたき」では、同種又は類似の内容の運送又は保管に対し通常支払われる対価に比べて著しく低い代金の額を不当に定めることを禁止しています。

中小受託取引適正化法第5条第1項第5号「買ったたき」では、

- ① 発注した内容と同種又は類似の給付の内容に対して通常支払われる対価に比べて著しく低い額（通常支払われる対価との乖離、原材料等の価格動向などで判断）
- ② 不当に定める行為（中小受託事業者との協議の有無・内容、差別的でないかなどで判断）

の両方に該当する場合について規制しています。

各費目で用いられる単価や利益の水準が、受注者の属する取引地域において一般に支払われる対価と同水準であれば、本書に基づいて算出した運賃・用船料等は「通常支払われる対価」となります。

また、業界水準のような目安となる単価がすべての費目についてはなく、「通常支払われる対価」を把握することが困難な場合であっても、本書に基づき算出する原価のうち主なもの（船員費、燃料費等）について、その著しい上昇を公表資料から把握できる場合において、据え置かれたままの額で運賃・用船料等を設定した場合には、「買ったたき」の要件に該当する可能性があります。

買ったたきに該当するか否かは、代金の額の決定にあたり受注者と十分な協議が行われたかどうか等の対価の決定方法、差別的であるかどうか等の対価の決定内容、「通常支払われる対価」と当該給付に支払われる対価との乖離状況および当該給付に必要な原材料等の価格動向等の要素を勘案して総合的に判断されます。

2. ■ 基本的な考え方

2-1

提供作業と代金の関係

○ 提供作業と代金の関係

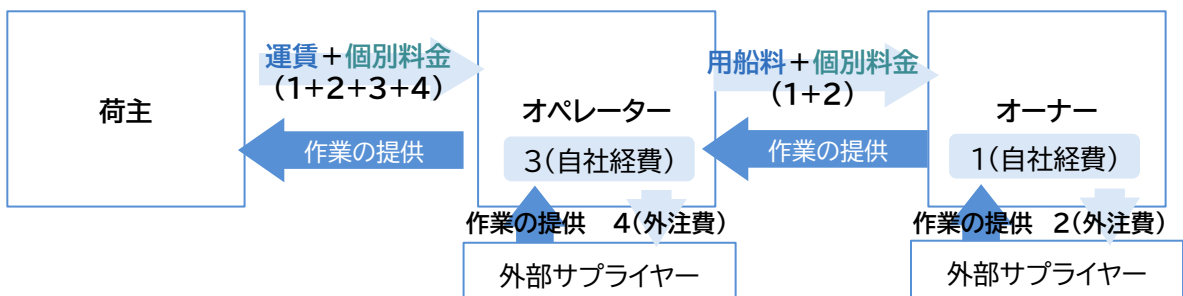
受注者が行う「提供作業」に対して、発注者から「代金」が支払われることが原則です。このため、受注者が「どのようなサービスを提供するか」と、発注者が「どのような代金を支払うか」の2つの側面を整理することが求められます。

○ 内航海運において発生する代金

運賃	貨物の輸送というサービスの対価として荷主がオペレーターに支払う代金です。主に用船料、燃料費、港費等の原価と利益が含まれます。
用船料	オペレーターがオーナーから船舶および船員の提供を受ける対価としてオーナーに支払う代金です。主に船員費、船舶減価償却費、修繕費、保険料等の原価と利益が含まれます。
個別料金	契約締結後に想定の範囲を超えて事後的に発生した作業に対する対価や、内航海運の輸送サービスとは別に行う作業やその外注の対価として、運賃・用船料とは別に支払われる代金です。

○ 発注者による費用負担の原則

受注者が一次負担する費用は、最終的に発注者が負担することが原則です。このため、オーナーが一次的に負担する費用は用船料や個別料金としてオペレーターが負担し、オペレーターが一次的に負担する費用は運賃や個別料金として最終的に荷主が負担することが求められます。



運賃・用船料等の算出手法の考え方

○ コストベースプライシングによる運賃・用船料等の算出

受注者は、提供する作業にかかる原価に適正な利益を加算する手法(コストベースプライシング)で運賃・用船料等を設定することで、算出根拠を客観的に説明することができます。

算出の流れと各項目の算出手法は以下のとおりです。

項目	説明	運賃 用船料	個別 料金
1 提供作業と それに対応する 費目の整理	提供作業及び各提供作業に対応する運賃・用船料等を構成する費目を本書の付録「提供作業と原価の整理表」(P-40)や実態をもとに整理 →提供作業の対価を運賃・用船料に含めるのか、個別料金として設定すべきかに留意して整理しましょう	○	○
2 作業原価の算出	1で整理した費目ごとの原価を算出	○	○
3 間接経費の算出	事業運営に必要な間接経費を網羅的に整理し算出	○	-
4 総原価の算出	提供作業に必要な原価に間接経費を合わせて総原価を算出	○	-
5 利益の算出	事業運営や新規投資等に必要な利益を算出	○	○
6 運賃・用船料等の 単価・総額の算出	総原価に利益を加算し、取引形態に応じた運賃・用船料等の単価・総額を算出 (月ベース、日ベース、トンベース、車両1mベース、コンテナ1本ベース等)※	○	○

※ 運送契約における運賃は、使用する船舶ごとに事業継続上必要な運賃を算出することが原則ですが、各オーナーへの用船料の支払を適切に考慮していれば、運賃の平均値を用いる等の算出方法も合理的と考えられます。

2. 基本的な考え方

○ 運賃・用船料の体系図

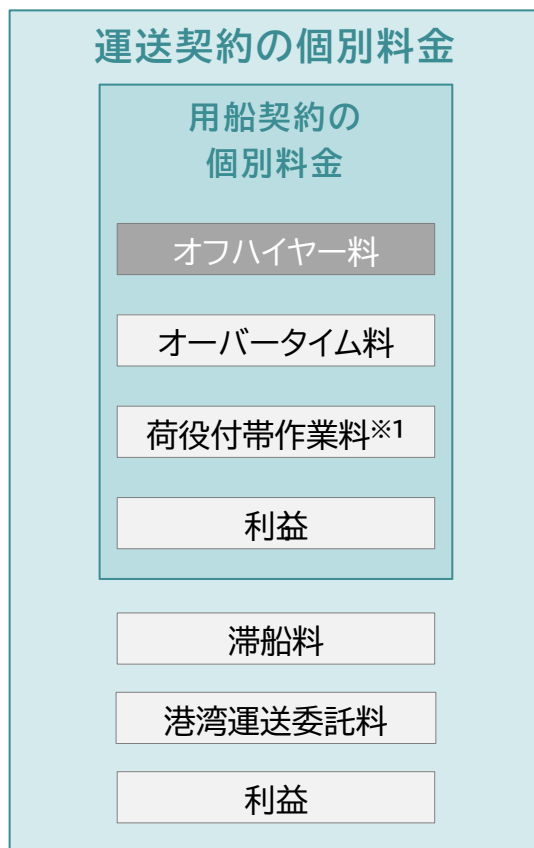
コストベースプライシングに基づいて算出された運賃と用船料の関係性は以下のとおりです。

運賃の原価には、オペレーターがオーナーに支払う用船料も含まれます。そのため、運賃の算出にあたっては、適正な用船料の支払いを考慮する必要があります。なお、運賃の算出根拠を示す際には、用船料の算出根拠についても、その妥当性を丁寧に説明することが必要です。

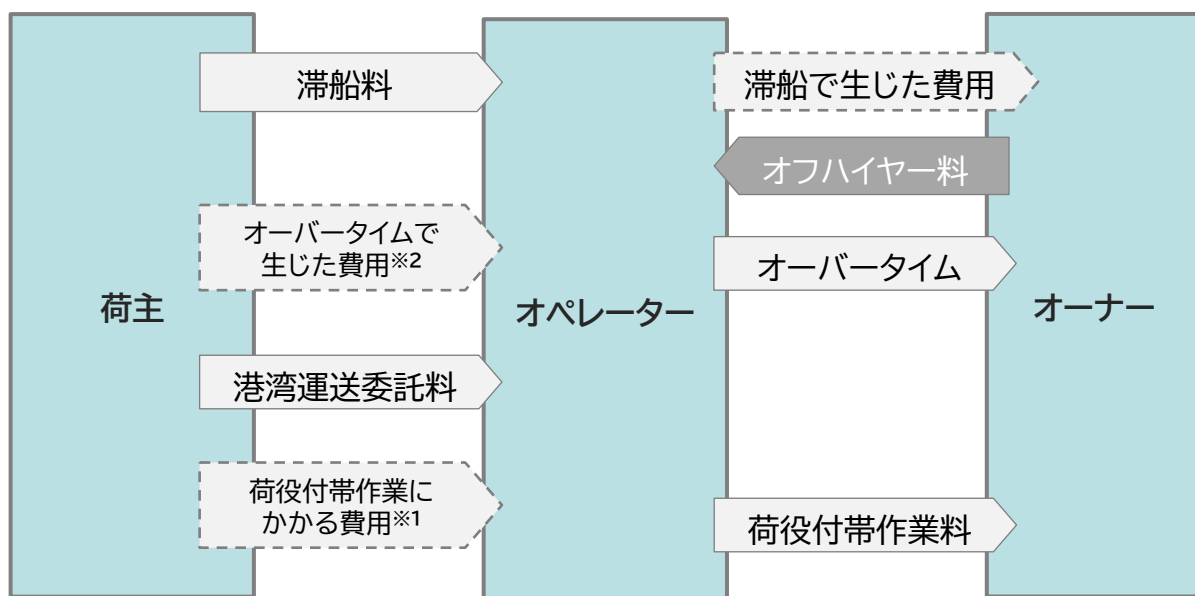


2. 基本的な考え方

○ 個別料金の体系図



○ 個別料金の支払関係



それぞれの個別料金について、最終的にはオーナーへの支払いに転嫁されるよう設定することが求められます。

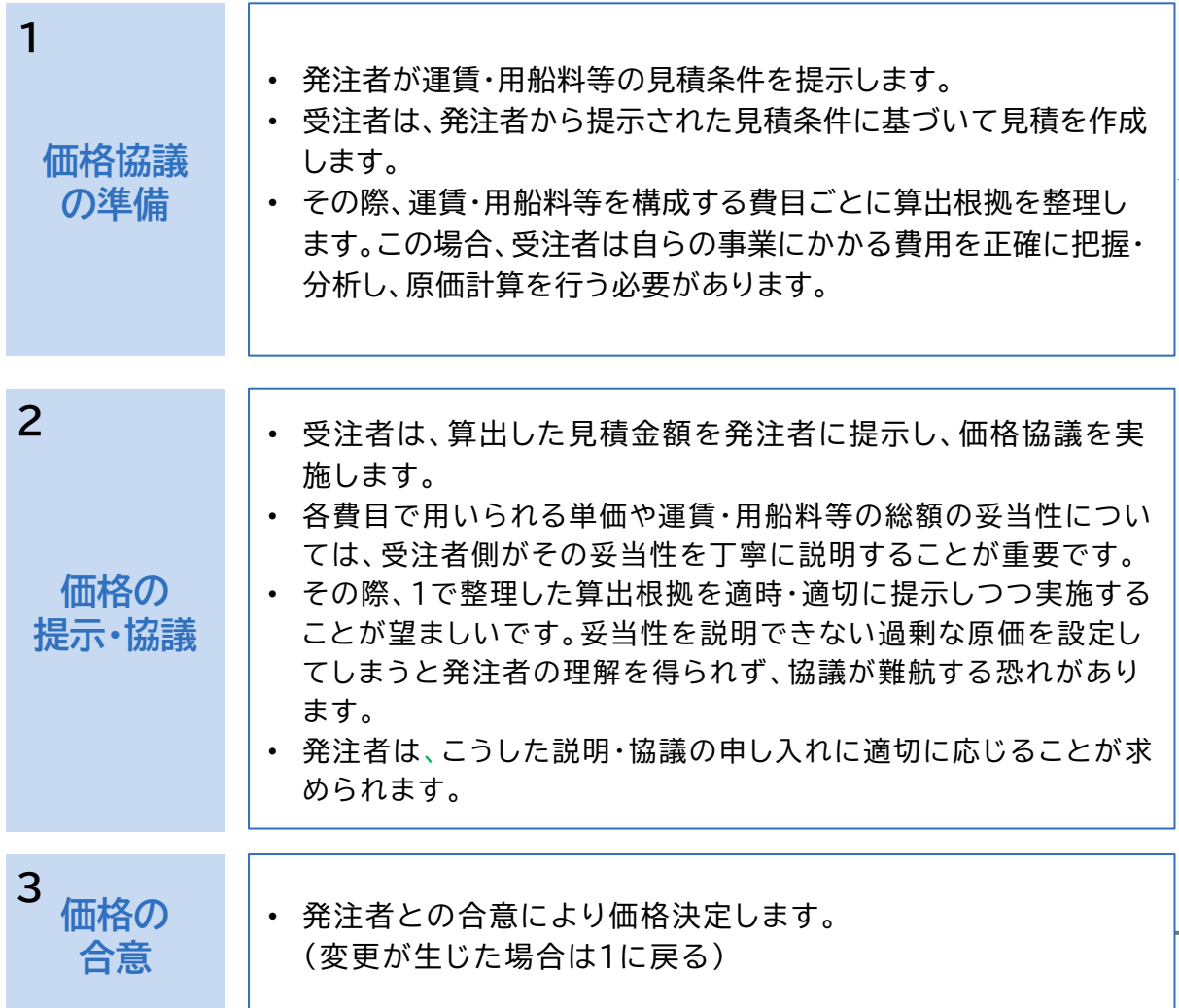
※1 オペレーターの自社船で運航した場合には、運送契約の個別料金として荷役付帯作業料が発生する場合があります。

※2 ここでの費用は、荷主からの指示によってオーバータイムが生じた場合にのみ発生します。

価格決定の流れ

○ 運賃・用船料等の決定の流れ

運賃・用船料等を決定する流れは以下のとおりです。



3 ■ 用船料等の算出

提供作業とそれに対応する費目の整理

用船料等を算出するため、受注者が発注者に対して提供する作業とそれに対応する用船料等の費目を整理する必要があります。

本書の付録P-36において、発注者への提供作業を日本海運集会所の標準契約書式や実態をもとに網羅的にリストアップするとともに、各提供作業に対応する用船料等を構成する費目をリストアップしていますのでご活用ください。

なお、掲載の原価例はすべての作業・原価を網羅したものではないため、契約締結時には、自社の業務実態や業界慣習等に応じて適宜加筆・修正することが望ましいです。

※日本海運集会所の標準契約書式とは

日本海運集会所の標準契約書式は、内航海運業法施行規則第11条の4第2項に定めている契約書等に記載しなければならない事項を反映した標準契約書です。記載すべき事項の抜け漏れを防ぐためにも、これらの書式を活用することが推奨されています。同書式を使用しない契約においても、一方が不利な契約内容とならないよう、同書式に記載されている項目・内容を参考にするとともに、「内航海運業者と荷主との連携強化のためのガイドライン」や、本書を参考に契約書を作成することが望ましいです。

(内航海運業法施行規則第11条の4第2項)

- ニ 前号に規定する場合以外の場合にあつては、次に掲げる事項
- イ 契約の当事者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつては、その代表者の氏名
- ロ 提供する役務の範囲、期間及び対価に関する事項
- ハ 提供する役務に係る費用を負担する者に関する事項
- ニ 荷役作業その他の内航海運業に附帯する業務を行う者及び当該業務に係る費用を負担する者に関する事項
- ホ 契約の変更及び解除に関する事項
- ヘ 損害賠償の責任に関する事項
- ト 定期傭船契約にあつては、次に掲げる事項
- (1) 当該契約に係る船員の職種及び数並びに予備船員の数に関する事項
- (2) 当該契約に係る船員の過労を防止するための航行期間の制限その他の船舶の利用の制限をする場合は、当該制限に関する事項

運賃・用船料の算出方法

○ 本書で整理した用船料を構成する費目

太枠で囲った費目については該当するページに各費目の定義や算出方法を記載しています。また、用船料に関連して個別に設定すべき個別料金についてもそれぞれの定義や算出方法を記載しています。

原価の算出単位については、**用船料は「1か月あたり」**に統一して算出方法を記載しています。なお、「1航海あたり」や「所要時間」を単位とする場合もありますので、実際の単位にあわせて算出してください。

用船料(太枠の費目は次ページ以降で算出方法を紹介)

船員費	P-15
船舶減価償却費	P-17
修繕費	P-18
保険費	P-20
潤滑油費	
船用品費	
船舶固定資産税	
その他費用	
間接経費	P-22
利益	P-23

個別料金

オフハイヤー料	P-25	オーバータイム料	P-26
港湾運送委託料	P-27	荷役付帯作業料	P-28
		滞船料	

運賃(詳細は運賃ver.を参照)

用船料 ※自社船にかかる費用を含む
保険費
燃料費
港費
間接経費
利益

1. 作業原価の算出

1 船員費

船員費とは、船舶の運航に必要な船員にかかる人件費全般を踏まえて算出する原価です。当該人件費には、内航船の船員に対する給料、職務手当、旅費交通費、福利厚生などが含まれます。

船員費の算出方法

$$\begin{array}{c}
 \text{船員費} \\
 \text{〔円/月または日〕}
 \end{array}
 =
 \begin{array}{c}
 \text{職種別の} \\
 \text{時間単価} \\
 \text{〔円/時〕}
 \end{array}
 \times
 \begin{array}{c}
 \text{職種別の} \\
 \text{想定労働時間} \\
 \text{〔時/月または日〕}
 \end{array}
 \times
 \begin{array}{c}
 \text{職種別の} \\
 \text{乗組員数} \\
 \text{〔人/隻〕}
 \end{array}$$

職務や職責に応じて設定
乗組員の1か月あたりの想定労働時間（航海中の稼働時間のみ）
1隻あたりに必要な予備船員を含めた乗組員数

▶ 職種別の時間単価

乗組員の時間単価は、海技資格の有無（船舶職員、部員）や役職（船長、一等航海士、二等航海士など）に応じて異なります。

<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 給料 〔円/月〕 基本となる固定給 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">+</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 職務手当 〔円/月〕 船員の職務・職責・専門性に応じて支給される手当 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">+</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 旅費交通費 〔円/月〕 乗下船等にかかる旅費等 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">+</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 福利厚生 〔円/月〕 食料金、船員保険料、退職引当金などの福利厚生 </div>	÷	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 想定労働時間 </div> <p style="text-align: center;">乗組員の1か月あたりの想定労働時間（有給休暇は含まない）</p>	×	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 割増係数 </div> <p style="text-align: center; color: red;">有給休暇、慶弔休暇、陸上での安全教育や訓練、航海中の待機時間など航海以外の時間に発生する船員費をカバーするための割増係数を設定することが望ましい</p>
---	---	---	---	---

3. 用船料等の算出

3-2

用船料の算出方法

▶ 想定労働時間

当該職種の乗組員の1か月または1日の想定労働時間です。なお、1日あたり8時間、1週間あたり40時間、または1か月あたりの想定労働時間(8時間/日×稼働日数)を超えた時間は含みません(労働時間規制の例外を除く)。

▶ 乗組員数

乗組員数は、実際に船舶に乗船する人数に加えて、安全確保や交代勤務などのために業務上必要不可欠な予備船員を含める必要があります。

予備船員は、船員の休暇・病気などによる代替要員の確保や安全運航のために必要不可欠であるとともに、将来の担い手を育成するためにも欠かせない存在です。そのため、予備船員にかかる原価を船舶の運航に必要な原価として、船員費に含めて算出する必要があります。

予備船員は、船種や船型を踏まえ、甲板部・機関部・司厨部などの部門ごとに必要な人数を設定します。

▶ 割増係数

航海以外の時間に発生する船員費をカバーするため、割増係数を設定して、船員費にかかる原価を全て運賃・用船料に反映することが望ましいです。

船員費を航海中の稼働時間のみで算出した場合、有給休暇や航海以外で稼働している時間中に発生する人件費※を反映できません。そのため、これらの人件費を船員費に反映するために、割増係数を設定する必要があります。

※ 有給休暇、慶弔休暇、陸上での安全教育や訓練、航海中の待機時間などにより発生する人件費が含まれます。

割増係数の算出方法

割増係数 = $1 + (\text{航海以外の稼働日数} \div \text{想定労働日数})$

(算出例)

月間想定労働日数20日、航海以外の稼働日数3日(有給休暇や航海以外の業務等)の場合
 $1 + (\text{航海以外の稼働日数} \div \text{想定労働日数}) = \text{割増係数 } 1.15$

1. 作業原価の算出

2

船舶減価償却費

船舶減価償却費とは、内航海運業を営むうえで必要になる船舶の減価償却費を踏まえて算出する原価です。

減価償却費とは、固定資産の取得費用をその資産の耐用年数に応じて分割し、毎年費用として計上するものです。

船舶減価償却費の算出方法※1

$$\begin{array}{ccccccc}
 \text{船舶} & & & & & & \\
 \text{減価償却費} & = & \text{船舶の} & \div & \text{船舶の} & \div & \\
 \text{[円/月または日]} & & \text{取得価格} & & \text{償却年数} & & \text{12ヶ月or} \\
 & & \text{[円]} & & \text{[年]} & & \text{365日} \\
 & & \text{船舶の取得に} & & \text{船舶が使用される} & & \\
 & & \text{要した費用} & & \text{と見込まれる年数} & &
 \end{array}$$

▶ 船舶が使用されると見込まれる年数の設定方法

船舶が使用されると見込まれる年数は、法定耐用年数など船舶の使用年数を見通すための参考データをもとに設定します。

法定耐用年数※2は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」で定められる固定資産の耐用年数であり、内航海運業者は、法定耐用年数に基づいた減価償却費を損金算入し、その額に基づいて納税を行うため、法定耐用年数を船舶の使用年数とすることは、会計・税務の実務との整合を取る観点で合理的です。

なお、既存船においては、これまでの投資回収状況を踏まえ、船舶取得に要した残存分の費用を適切に回収できるよう運賃・用船料を設定することが望ましいです。

また、すでに減価償却期間を法定耐用年数以外で設定している船舶については、発注者および受注者双方の合意のうえで、引き続き法定耐用年数以外の減価償却期間を設定し、減価償却費を計上することは差し支えありません。

※1 本書では、用船料等の算出の分かりやすさの観点から、定額法を紹介しています。

※2 法定耐用年数は、通常の維持補修を加える場合にその減価償却資産の本来の用途用法により通常予定される効果をあげることができる年数であり、課税の公平性の観点から定められています。

1. 作業原価の算出

3 修繕費

修繕費は、船舶の堪航能力の維持や機能回復のために行う修理・メンテナンスに要する費用を踏まえて算出する原価です。法律で定められた定期検査時の大規模な入渠(にゅうきょ)費用や、航海中のトラブル対応、部品交換などが含まれます。

修繕費の算出方法

$$\begin{aligned}
 \text{修繕費} &= \left[\begin{array}{c} \text{5年間の通常修繕費} \\ \text{[円]} \\ + \\ \text{5年間の検査費} \\ \text{[円]} \end{array} \right] \div \begin{array}{c} \text{5年} \\ \text{[月]} \end{array} \div \begin{array}{c} \text{12ヶ月} \\ \text{or} \\ \text{365日} \end{array} \\
 &= \left[\begin{array}{c} \text{5年間の定期検査費} \\ \text{[円]} \\ + \\ \text{5年間の中間検査費} \\ \text{[円]} \\ + \\ \text{5年間の合入渠費} \\ \text{[円]} \end{array} \right]
 \end{aligned}$$

注: 修繕費 [円/月または日]

▶ 通常修繕費

日常的な船体、設備、用具類の故障・破損の修繕に要する費用です。船齢も含めた実際の費用水準に基づいて算出されます。

▶ 定期検査費

船舶安全法でオーナーに義務付けられた定期検査に要する費用(修繕用品、入渠、検査にかかる費用を含む)。通常5年に1度実施されます。

3. 用船料等の算出

▶ 中間検査費

船舶安全法でオーナーに義務付けられた中間検査に要する費用です(修繕用品、入渠、検査にかかる費用を含む)。定期検査実施後1年9ヶ月から3年3ヶ月の間に実施されます。

▶ 合入渠費(あいにゆうきよひ)

定期検査と中間検査の間に実施するオーナーの自主的な修繕に要する費用です(修繕用品、入渠、検査にかかる費用を含む)。定期検査実施後2年6ヶ月の間に実施されます。

▶ 修繕費の算出における留意点

修繕費は、高船齢になると、堪航能力を維持するための船体補強や設備故障への対応、航海計器の更新などによって費用が大幅に増加するため、それらを踏まえた算出が求められます。

また、修繕費の設定方法は、修繕費の予見可能性を確保し、計画的な資金繰りに資する観点から、船舶の使用年数に基づいた見積金額をもとに算出する事前設定方式を採用することが実務上合理的と考えられます。ただし、当事者間の合意により実費精算方式を採用することも差し支えありません。

1. 作業原価の算出

4 保険費

保険費は、船舶の安全な運航と事業リスクに備えて加入する各種保険に要する費用を踏まえて算出する原価です。こうした保険には、例えば、座礁・火災・衝突などによる船体自体への損害を補償する「船体保険」や、油濁損害・貨物損害・人身傷害などの第三者への賠償責任を補償する「P&I保険」などがあります。

保険費の算出方法

$$\begin{array}{l}
 \text{保険費} \\
 \text{[円/月または} \\
 \text{日]}
 \end{array}
 =
 \left(
 \begin{array}{c}
 \text{船体保険費} \\
 \text{[円/年]} \\
 + \\
 \text{P\&I保険費} \\
 \text{[円/年]} \\
 + \\
 \text{貨物保険費} \\
 \text{[円/年]} \\
 + \\
 \text{オフハイヤー} \\
 \text{保険費} \\
 \text{[円/年]}
 \end{array}
 \right)
 \div
 \begin{array}{c}
 \text{12ヶ月} \\
 \text{or} \\
 \text{365日}
 \end{array}$$

▶ 船体保険

主に、座礁・火災・衝突などによる船体自体への損害を補償する保険です。

▶ P&I (Protection and Indemnity)保険 (船主責任保険)

船舶の運航、使用または管理に伴って賠償責任を負ったり、費用を支出したりすることによって被る損害を補償する保険です。

▶ 貨物保険

海上運送中に発生するさまざまなリスクによって生じる貨物の損害を補償する保険です。

▶ オフハイヤー保険

船舶の衝突や座礁などの事故により、修理のために不稼働(オフハイヤー)となった期間の用船料収入の損失を補償する保険です。

貨物損害に対する負担者

日本海運集会所の標準契約書式では、貨物損害に対する負担は、相当の注意の有無に応じて発注者・受注者いずれかが負うことと規定されています。

No	貨物損害が発生しうる状況	オペレーターおよび オーナーの 相当の注意の有無	貨物損害に対する負担者		
			荷主	オペ	オーナー
			運送契約		用船契約
1	堪航能力の不備に 起因する損害	相当の注意あり	◎		
		相当の注意なし		◎	◎
2	航海過失に起因する損害	相当の注意あり・なし	◎		
3	その他の損害	相当の注意あり	◎		
		相当の注意なし		◎	◎

用船契約においては、オペレーターはオーナー側の過失責任を問うことで、オーナーに対して損害賠償を請求することとなります。

運送契約におけるオペレーターの相当の注意の有無は、オーナーの相当の注意の有無と同義であり、オーナーに相当の注意がない場合に起こった損害賠償責任は、オペレーターが荷主に対して負うこととなります。この場合、オペレーターはオーナー側の過失責任を問うことで、オーナーに対して損害賠償を請求することとなります。

そのため、荷主および内航海運業者は、自らの貨物損害リスク、事業継続リスクに備えるため、双方で協議のうえ、それぞれ自己負担分について保険に加入することが望ましいです。

なお、輸送品目によっては、トラック輸送における過失責任区分と異なる責任区分とすることが内航海運業者にとって競争上の不利となることも想定されるため、このような場合に双方で協議のうえ、日本海運集会所の標準契約書式と異なる責任分担とすることも差し支えありません。

2. 間接経費の算出

間接経費は、事業運営に要する費用のうち、提供作業にかかるもの以外のものを踏まえて算出される原価です。当該費用には、役員報酬や陸上従業員（営業担当や事務員など）の給与・福利厚生費、船舶以外の固定資産の減価償却費、本社や営業所の家賃・水道光熱費、通信費、広告宣伝費、交際費、安全管理費などが含まれます。

間接経費の算出方法

$$\begin{array}{c} \text{間接経費} \\ \text{[円/月または日]} \end{array} = \begin{array}{c} \text{作業原価} \\ \text{[円/月または日]} \end{array} \times \left[\begin{array}{c} \text{1年間の} \\ \text{合計間接経費} \\ \text{[円/年]} \end{array} \div \begin{array}{c} \text{1年間の} \\ \text{合計作業原価} \\ \text{[円/年]} \end{array} \right]$$

提供作業に必要な原価
過年度の実績や今年度の見通しを考慮して算出
過年度の実績や今年度の見通しを考慮して算出

▶ 間接経費一覧

間接経費には以下の項目が含まれます。

No	区分	項目
1	人件費	役員報酬
2		従業員にかかる人件費（陸上）
3	維持管理費	減価償却費（陸上施設・設備）
4		水道光熱費
5		通信費
6		地代家賃
7		消耗品費

No	区分	項目
8	業務費	旅費交通費（船員にかかる費用を除く）
9		交際費
10		広告宣伝費
11		研究開発費
12		安全管理費※
13		CO2排出量に応じた排出枠取引額
14	その他	設備資金等金利
15		その他諸雑費

※ 安全管理費は、航海や貨物の安全確保のために業務上必要な費用であるため、当該費用が発生した場合は運賃・用船料で回収します。なお、安全管理費には、安全監督費、ISMコード取得費、事故発生後の再発防止対策費、安全意識向上のための啓蒙活動費などが含まれます。

3. 総原価と利益の算出

総原価は、作業原価と間接経費を合計したものです。

総原価の算出方法

$$\begin{array}{l} \text{総原価} \\ \text{[円/月または日]} \end{array} = \begin{array}{l} \text{作業原価} \\ \text{[円/月または日]} \end{array} + \begin{array}{l} \text{間接経費} \\ \text{[円/月または日]} \end{array}$$

利益の算出方法

$$\begin{array}{l} \text{利益} \\ \text{[円/月または日]} \end{array} = \begin{array}{l} \text{総原価} \\ \text{[円/月または日]} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{利益率} \end{array}$$

総原価に対する適正な
利潤の割合

▶ 利益率の考え方

利益率は、事業運営や将来的な投資に備えるための資金的余裕を確保できる水準で、内航海運業界や類似性のある他の運輸業の水準などを参考としながら受注者の経営判断によって提案され、受注者と発注者の双方の協議により、時々の需給状況に応じて合理的に設定することが望ましいです。

【利益確保の主な目的】

新規投資に向けた資金確保: 船舶の代替建造など新規投資に向けた資金確保

事業拡大に向けた資金確保: 管理隻数の増大や新規雇用など事業規模拡大に向けた資金確保

株主還元: 株主に利益を還元するための配当金の支払い

負債の返済・財務の強化: 借入金の返済、不測の事態に備えた資金の確保

4. 単価と総額の算出

用船料の単価・総額の算出方法

- 1) 総原価に利益を加算し、用船料の単価を算出します。
- 2) 用船料の単価に契約期間を乗じて用船料の総額を算出します。

1) 用船料の単価の算出

用船料の単価[円/月] = 総原価[円/月] + 利益[円/月]

2) 用船料総額の算出

用船料の総額[円] = 用船料の単価[円/月] × 契約期間[月]

1 オフハイヤー料

オフハイヤー料とは、用船契約において船舶が故障や検査等により使用不能となった期間における用船料の免除分として、オーナーがオペレーターに支払う代金を指します。

オフハイヤー料の算出方法

$$\text{オフハイヤー料} \text{ [円]} = \text{オフハイヤー期間} \text{ [日]} \times \text{用船料の単価} \text{ [円/日]}$$

オフハイヤー要件が成立し、実際に用船料の支払義務が停止した期間

▶ オフハイヤーの成立要件

下記の要件が成立するとオフハイヤーとなり、喪失時間中の用船料の支払義務が停止します。

- 以下のオフハイヤー事由のいずれかにより船舶の稼働が妨げられていること
 オフハイヤー事由：船体、機関、属具、備品の故障又は損傷、衝突、座州、座礁、火災、検査（中間および定期検査を含む）、入渠、修繕、船員の雇入雇止手続、船員のストライキ、その他本船の完全な稼働を阻害する一切の事由
 用船料算出にあたっては、定期検査など事前に不稼働が想定される期間を双方合意の下で用船期間から差し引くことは差し支えありません。
1. によりオペレーターが時間を喪失したこと
- 損失した時間が1回12時間を超えること

※ 日本海運集会所の内航定期傭船契約書第14条を参考に作成しています。

2 オーバertime料

オーバertime料※とは、オペレーターの要求(オペレーターが手配した代理店、ステバドア等による要求を含む)により船員が時間外労働に従事する際に、オペレーターがオーナーに支払う代金を指します。

労働時間の原則:船員の労働時間は1日あたり8時間以内、1週間あたり40時間以内
(船員法第60条第1項,第2項)

オーバertime料の算出方法

$$\text{オーバertime料 [円/月]} = \text{乗組員 時間単価 [円/時]} \times \text{時間外 労働時間 [時/月]} \times \text{割増係数} \times (1 + \text{利益率})$$

オーバertimeに要する費用を適正に收受できる範囲において、算出単位を日単位とする工夫をすることは差し支えありません。

時間外労働には通常の賃金に対して1.3倍以上の割増手当を支払う必要があります。
(船員法第43条)

▶ 船員の労働時間の考え方

労働時間の判断基準

以下2つの要素から「労働時間」に該当するか否かを個別具体的に判断します。

- ・ 当該船員が役職上担う役割や当該作業の性質等に基づく、当該作業の「職務性」の有無・程度
- ・ 明示の命令や船内慣習等による黙示の命令による、当該作業への従事の「義務付け」の有無・程度

労働時間の該当例

例:実作業には従事しておらず、開始時刻は未定となるが、上長からの命令により、作業可能になり次第、直ちに実作業を開始できるように指定場所で待機した時間

(労働時間規制超過時はオーバertimeとなります)

- ・ 「職務性」の有無・程度:作業可能になり次第直ちに作業を開始できる状態で、指定場所での待機が求められていることから職務性が認められます。
- ・ 「義務付け」の有無・程度:「上長からの命令」によるものであることから、強い義務付けが認められます。

※ 日本海運集会所の内航定期傭船契約書第6条を参考に作成しています。

3

港湾運送委託料

港湾運送委託料とは、内航海運業者が港湾運送事業者に対し、荷役、保管、運搬等の港湾運送業務を委託した外注費として支払う代金を指します。

港湾運送委託料の算出方法

$$\text{港湾運送委託料} \text{ [円]} = \text{港湾運送事業者への外注にかかる費用} \text{ [円]} \times (1 + \text{利益率})$$

▶ 荷役の考え方

日本海運集会所の標準契約書式に則り、荷役は、原則荷主の責任と費用で実施することが望ましいです。

なお、運航効率上の合理的な理由がある場合は、当事者間で協議したうえで、内航海運業者が港湾運送事業者へ運送委託する場合には、その委託料を運賃に含めるのではなく、個別料金として設定することが望ましいです。

内航タンカー航海傭船契約書第4条では、「船積み・荷揚げ共に本船の固定ホース取付口を基準として、船側は内航海運業者、陸側は荷主の責任・費用で実施する」と規定されています。

4 荷役付帯作業料

荷役付帯作業料は、船員が行う荷役の前後で発生する付帯作業に対して支払う代金を指します。

(この作業は、港湾運送事業法第2条で定義されている「港湾運送」、「港湾運送事業」および「港湾運送関連事業」とは異なります)

荷役付帯作業料の算出方法

$$\begin{aligned}
 & \text{荷役付帯作業料} \\
 & \text{[円/月または日]} = \left[\begin{array}{l} \text{荷役付帯作業に係る} \\ \text{材料費} \\ \text{[円/月または日]} \\ \text{荷役付帯作業に必要な材} \\ \text{料・消耗品} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} \text{荷役付帯作業に係る} \\ \text{人件費} \\ \text{[円/月または日]} \\ \text{荷役付帯作業を行う場合の} \\ \text{人件費。人件費の算出手法} \\ \text{は前述の「3-2-1. ①船員} \\ \text{費」を参照} \end{array} \right] \times (1 + \text{利益率})
 \end{aligned}$$

▶ 荷役付帯作業の考え方

日本海運集会所の標準契約書式に則り、荷役付帯作業は、原則荷主の責任と費用で実施することが望ましいです。

なお、運航効率上の合理的な理由がある場合は、当事者間で協議したうえで、船員が荷役付帯作業を行う場合には、運賃・用船料に含めるのではなく、個別料金として設定することが望ましいです。

原材料等の価格変動に応じた 用船料等の調整手法

○ 原材料等の価格変動に応じた用船料等の調整手法

契約期間中の原材料や燃料の単価、賃金などの価格変動に対応するため、タイムリーな用船料等の調整が重要です。

用船料等の調整手法は、想定される費用をもとに原価を設定し、用船料等を算出する手法(事前設定方式)と、実際に発生した費用をもとに用船料等を事後精算する手法(事後精算方式)が考えられますが、事業継続上、安定した用船料等の収受を図るためには、事前設定方式を採用することが望ましいです。ただし、当事者間の合意により事後精算方式を採用することも可能です。

事前設定
方式

想定される費用をもとに原価を設定し、用船料等を算出

事後精算
方式

実際に発生した金額をもとに、契約金額との差額を事後精算

▶ 事前設定方式における留意点

想定される費用に基づく用船料等の設定において、原材料等の価格変動を適時・適切に反映するため、以下の点に留意する必要があります。

更新頻度：契約書等に用船料等の見直し頻度を明記します。見直し頻度は、契約期間の長さや原材料等の価格変動リスクの程度などを踏まえ、月次・四半期・半期・年次などの間隔で設定することが望ましいです。

算出根拠：用船料等の案を提示する場合は、算出根拠を明示し、十分に協議・合意したうえで決定します。特に長期契約においては、将来の原材料等の価格変動を見据えた用船料等の設定を行うことが望ましいです。

▶ サーチャージによる価格調整

燃料油単価等の価格変動を調整するためにサーチャージを設定することも有効です。サーチャージの設定方法には事前設定と事後精算があります。

事前設定：用船料等の設定時の金額と、直近〇ヶ月の金額との差額に基づき設定します。

事後精算：事前設定で定めた用船料等と、実際に発生した費用の差額に基づき精算します。

4. ■

契約書面の取り扱い

日本海運集会所の 標準契約書式の取扱い

○ 日本海運集会所の標準契約書式とは

(一社)日本海運集会所は、内航海運業に係る業務に関して契約を締結した際に、契約書等に記載しなければならない事項である「法定記載事項」を反映した標準契約書式を作成しています。

法定記載事項とは、内航海運業法施行規則第11条の4第2項において、内航海運業に係る業務に関して契約を締結した際に、契約書等に記載しなければならない事項(法定記載事項)として規定しているものを指します。

運賃・用船料等に関連する主な法定記載事項には、「提供する役務の範囲」、「期間及びその対価」、「提供する役務に係る費用を負担する者」、「荷役作業その他の内航海運業に附帯する業務を行う者及び当該業務に係る費用を負担する者」、「損害賠償の責任」があります。

○ 標準契約書式を利用しない場合に想定される課題やリスク

特約追加: 荷役付帯作業の責任区分の変更など作業に関わる特約が追加されると、内航海運業の範囲を超えて無償で作業を行うなど、作業に見合った適正な原価を収受できない恐れがあります。

条文削除: オーバータイムの設定やオフハイヤーの免責事項など、運賃・用船料等に関わる条文が削除されると、作業の提供に対する適正な原価を収受できない恐れがあります。

○ 望ましい対応と考え方

日本海運集会所においては、法定記載事項を反映した標準契約書式を作成しており、契約締結にあたっては、法定記載事項の抜け漏れを防ぐため、標準契約書式を活用することが推奨されます。

また、特約追加や独自の契約書を使用する場合においては、一方が不利な契約内容とならないよう、標準契約書式に記載されている項目・内容や「内航海運業者と荷主との連携強化のためのガイドライン」、本書等を参考に契約書を作成することが望ましいです。

4-2

保安協定書の取扱い

○ 保安協定書とは

栈橋における積荷および揚荷作業に関する安全確保について、一部の荷主とオペレーターの間で締結される協定書です。

保安協定書の目的は、

- ① 栈橋での荷役作業における荷主とオペレーターの責任範囲の明確化
- ② 荷役作業に関する作業の安全、設備の保安、環境の保全、公共の安全の確保です。

保安協定書は、法的拘束力を有する(契約書と同様に当事者の作業責任を規定する)ため、仮に運送契約書に定めのない荷役作業などであっても、保安協定書で受注者側の責任として定められている場合は、双方が合意していれば、法的に有効となります。

○ 保安協定書において想定される課題やリスク

想定外の費用負担: 運送契約書に明記されていない荷役作業が保安協定書で受注者の責任として明記された場合、運賃・個別料金として収受できず、自社で費用を負担することとなる恐れがあります。

想定外の賠償責任: 運送契約書と保安協定書の荷役作業の責任範囲に齟齬がある場合、契約履行時や事故発生時に責任の所在を巡って法的なトラブル(賠償責任等)が発生する恐れがあります。

○ 望ましい対応と考え方

保安協定書に記載の作業内容や責任は、運送契約書にも運賃や個別料金と併せて明記することが望ましいです。

内航海運業法第9条第1項では、内航海運業に係る業務に関して**契約を締結したときは、役務の範囲や対価などを記載しなければならない**と定めています。運送契約書に記載がなく、保安協定書にのみ一部作業を記載することは、本来の運送契約書の締結の趣旨に沿いません。

このため、**現行の保安協定書の内容を改めて確認のうえ、必要に応じて発注者との再協議を経て、保安協定書に記載される作業内容や責任を運送契約書に記載するとともに、運賃や個別料金を記載することが望ましい**です。

また、保安協定書と同様に発注者と受注者の契約の一部になる運送約款についても、整合性が確保されることが望ましいです。

定期用船契約の用船料の取扱い

○ 定期用船契約とは

定期用船契約とは、「当事者の一方が艤装した船舶に船員を乗り組ませて当該船舶を一定の期間相手方の利用に供することを約し、相手方がこれに対してその傭船料を支払うことを約することによってその効力を生ずる」契約です。（商法第704条）

○ 定期用船契約において想定される課題やリスク

用船料交渉の不安定化：用船契約において契約期間全体の用船料が未設定で、覚書で定期的に用船料を決定する場合、用船料交渉において発注者から一方的に不利な条件を強いられたり、交渉が決裂すると契約を解除させられる恐れがあります。

無償契約とみなされるリスク：用船契約において契約期間全体の用船料が未設定で、覚書で定期的に用船料を決定する場合、当該契約書は無償の使用契約とみなされる恐れがあります。

○ 望ましい対応と考え方

内航海運業法第9条第1項では、内航海運業者は、内航海運業に係る業務に関して契約を締結したときは、当該契約の相手方に対し、**提供する役務の範囲や対価などを記載した書面を交付しなければならない**と定められています。

定期用船契約書では、**契約期間全体をカバーするよう、一定の見通しを立てて契約期間全体の用船料を設定することが望ましい**です。

そのうえで、物価変動等に応じて適宜用船料を見直す旨を契約書に記載することが望ましいです。

5. ■ 関連する法規制

運賃・用船料等の設定に 関連する法規制

規制行為の 類型	規制行為の説明	具体例	独禁法	取適法
買ったたき	<p>役務等に通常支払われる対価に比べ著しく低い代金を不当に定めること</p> <p>※原価や利益の水準が当該中小受託事業者の属する取引地域において一般に支払われる対価と同水準であれば、本書に基づいて算出した運賃・用船料等は「通常支払われる対価」となる</p>	<ul style="list-style-type: none"> 十分に協議することなく、発注者の予算を基準に一方向的に代金が決定した 個々の事業者の事情を考慮することなく、発注者が一方向的に従来の代金から一律に代金を引き下げた コストが増加し見積書を提出したが、十分に協議することなく発注者が代金の額を据え置いた 	✓	✓
協議に応じない 一方向的な代金決定	<p>受注者から価格協議の求めがあったにもかかわらず、協議に応じなかったり、必要な説明を行わなかったりするなど、一方向的に代金を決定すること</p>	<ul style="list-style-type: none"> 受注者が代金の額の引上げについて協議を求めたにもかかわらず、これを無視し、拒否し、又は回答を引き延ばすなどにより、協議に応じなかった 発注者が代金の額の引下げを要請する場合において、受注者がその説明を求めたのに対し、具体的な理由の説明や根拠資料の提供をすることなく、代金の額を引き下げた 	—	<p>✓</p> <p>(令和7年の法改正により追加)</p>
不当な経済上の利益の提供要請	<p>発注者が自己のために、受注者に金銭や役務、その他の経済上の利益を不当に提供させること</p>	<ul style="list-style-type: none"> 発注者が受注者に対し、荷物の積み下ろし作業を無償で行わせた 	✓	✓
報復措置	<p>【独禁法(物流特殊指定)】 発注者からの要求を受注者が拒否したり、公取委に違反行為を知らせたことを理由に、取引数量の削減・取引停止など不利益な取り扱いをすること</p> <p>【取適法】 発注者の違反行為を公取委、中小企業庁、事業所管省庁に知らせたことを理由に、取引数量の削減・取引停止など不利益な取り扱いをすること</p>	<ul style="list-style-type: none"> 【独禁法(物流特殊指定)】 発注者からの値下げ要求を受注者が拒否したため取引量を減らされた 【取適法】 事業所管省庁への通報を理由に取引を打ち切られた 	✓	✓
代金の減額	<p>受注者の責めに帰すべき理由がないのに、発注時に決定した代金を発注後に減額すること</p>	<ul style="list-style-type: none"> 発注者の顧客から単価を引き下げられたことを理由に、発注者が受注者に対して支払う代金を引き下げた 	✓	✓
不当な給付内容の変更、やり直し	<p>受注者の責めに帰すべき理由がないのに、発注の取消や発注内容の変更、役務の提供を受けた後のやり直しや追加作業を行わせる場合に受注者が負担する費用を発注者が負担しないこと</p>	<ul style="list-style-type: none"> 発注者が自己の都合を理由に、配送先を変更したにもかかわらず、変更に伴い必要となる費用の一部を受注者に負担させた 	✓	✓

※ 公正取引委員会HPをもとに作成しています。中小受託取引適正化法の具体的な内容については各種資料を参照して下さい。

※ 独占禁止法は、独占禁止法第2条第9項第6号の規定に基づき、物流分野の取引に適用される告示である、物流特殊指定の内容を掲載しています。

提供作業と原価の整理表

費用区分	代金区分	作業区分	作業項目	原価費目
オーナーが負担する費用	用船料	運航準備	船舶の調達	船舶減価償却費
			船舶の修繕・点検	修繕費
			船舶の保守	修繕費
			船底の清掃	修繕費
			船内の居住区や作業場所の消毒	船用品費
			船員の雇用手続き、福利厚生、労務管理、安全訓練などの提供	船員費
				船員費
			船員への食料、飲料水、治療看護の提供	船員費
			船舶用品の補給	船用品費
			船体保険およびP&I保険の加入	保険費
			不稼働損失保険およびオフハイヤー保険の加入	保険費
			航海計画の策定	船員費
			船舶に係る税金の納付	船舶固定資産税
			運航業務	船舶の運航、運航状況の記録・報告
	船舶の停泊	船員費		
	貨物の管理(貨物の荷崩れ確認、温度管理等)	船員費		
	個別料金	運航業務	オフハイヤー期間における船舶の停泊	オフハイヤー料
		荷役付帯作業	本船備え付けの荷役用品の用意	荷役付帯作業料
				【タンカー】タンクの清掃
	オペレーターが負担する費用	運賃	運航準備	運航に必要な船舶、船員の手配
運航に必要な燃料の手配				燃料費
貨物海上保険への加入				保険費
港湾管理者が求める本船および積荷に対する消毒				港費
運航業務			船舶の停泊	燃料費
			停泊期間を超えた船舶の停泊	滞船料
			停泊期間より短い期間での船舶の停泊	早出料
			オペレーターの指示による船長の上陸等の手配	その他費用
			オペレーターや荷主などの来客に対する食事提供等の手配 (オーナー業務と関係のないオペレーターの営業活動に要したもの)	その他費用
個別料金		運航準備	【一般貨物船】ホールドの清掃	港湾運送委託料
			貨物の積み揚げに必要な荷役資材の用意	港湾運送委託料
		荷役業務	貨物の積付けに必要な荷役資材の用意	港湾運送委託料
			荷役計画の策定、荷役人員の手配	港湾運送委託料
			荷役作業(船積み、積みつけ、荷揚げ)の実施	港湾運送委託料

本書に基づく 運賃・用船料等の計算表

○ 計算表の活用

本書で整理した運賃・用船料等を構成する原価とその算出方法を計算表としてまとめました。この計算表は、本書に基づいて原価計算を行うための補助ツールとして活用されることを想定しています。

受注者は、この計算表を活用することで、自社のコストを把握・分析することができます。

また、価格交渉において、提示する運賃・用船料等の算出が妥当であることを受注者側から説明する場合や発注者から算出根拠を問われた場合にも活用することができます。

(下記の国交省HPでダウンロードできます)

https://www.mlit.go.jp/maritime/maritime_tk3_000110.html

**<オペレーター用>
運賃算出用Excelシート【費目ごとの計算式を含む詳細版】**

使用する船舶と 運航日数	運賃	個別料金				運賃+個別料金
船名 <input type="text" value="X丸"/>	1ヶ月あたり運賃	滞船料	オーバータイム	港湾運送委託料	荷役付帯作業料	1ヶ月あたり運賃+個別料金
船種 <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
総トン数 <input type="text"/>	(円/日)	(円/日)	(円/日)	(円/日)	(円/日)	(円/日)

**<オーナー用>
用船料算出用Excelシート【費目ごとの計算式を含む詳細版】**

用船する船舶	用船料	個別料金				用船料+個別料金	
船名 <input type="text" value="X丸"/>	1ヶ月あたり用船料	オフハイヤー料	オーバータイム	港湾運送委託料	荷役付帯作業料	1ヶ月あたり用船料+個別料金	入力欄
船種 <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	自動計算
総トン数 <input type="text"/>	(円/月)	(円)	(円/月)	(円/月)	(円/月)	(円/月)	

(「標準的な考え方」に基づく計算式)

船員費	給料	職務手当	旅費交通費	福利厚生	想定労働時間	割増係数
<input type="text" value="0"/>	X丸 <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(円/月)	(円/月)	(円/月)	(円/月)	(円/月)	(時/月)	(倍)

船舶減価償却費

<input type="text" value="0"/>	X丸 <input type="text" value="0"/>	船舶の取得価格	船舶の償却年数	<small>※船舶の取得年度からの経過年数が償却年数を超えている場合、償却費は発生しない</small>
(円/月)	(円/月)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="12"/>	(円/月)
		(円)	(年)	(円/月)

修繕費

<input type="text" value="0"/>	X丸 <input type="text" value="0"/>	5年間の通常修繕費	5年間の定期検査費	5年間の中間検査費	5年間の合入乗費	割増係数
(円/月)	(円/月)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="12"/>
		(円)	(円)	(円)	(円)	(年)

内航海運における取引環境改善・生産性向上に関する 相談窓口

内航海運における取引環境改善や生産性向上に関し、質問や相談事項等がありましたら、最寄りの地方運輸局等までご連絡下さい。

運輸局等・担当部署	所在地	連絡先
北海道運輸局 海事振興部貨物・港運課	札幌市中央区大通西10 札幌第二合同庁舎	TEL 011-290-1013
東北運輸局 海事振興部海事産業課	仙台市宮城野区鉄砲町1 仙台第4合同庁舎	TEL 022-791-7512
関東運輸局 海事振興部貨物課	横浜市中区北仲通5-57 横浜第2合同庁舎	TEL 045-211-7272
北陸信越運輸局 海事部海事産業課	新潟市中央区美咲町1-2-1 新潟美咲合同庁舎2号館	TEL 025-285-9156
中部運輸局 海事振興部貨物・港運課	名古屋市中区三の丸2-2-1 名古屋合同庁舎第1号館	TEL 052-952-8014
近畿運輸局 海事振興部貨物・港運課	大阪市中央区大手前4-1-76 大阪合同庁舎第4号館	TEL 06-6949-6417
神戸運輸監理部 海事振興部貨物・港運課	神戸市中央区波止場町1-1 神戸第2地方合同庁舎	TEL 078-321-3147
中国運輸局 海事振興部貨物・港運課	広島市中区上八丁堀6-30 広島合同庁舎4号館	TEL 082-228-3679
四国運輸局 海事振興部海運・港運課	高松市サンポート3-33 高松サンポート合同庁舎南館	TEL 087-802-6808
九州運輸局 海事振興部貨物課	福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎新館	TEL 092-472-3156
沖縄総合事務局 運輸部総務運航課	那覇市おもろまち2-1-1 那覇第2地方合同庁舎2号館	TEL 098-866-1836

(一社)日本海運集会所では、船舶の所有、裸用船、定期用船、運航委託などに関する各種紛争を解決するための仲裁をはじめ、調停、鑑定、取引相談など、紛争解決のための様々な活動を行っています。

一般社団法人日本海運集会所

〒112-0002 東京都文京区小石川2-22-2 和順ビル3階
海事知見事業グループ仲裁担当 TEL 03-5802-8363