

宇宙建設革新プロジェクト 応募資料 作成要領

1. 応募資料は、下記様式 1 ～ 4 とし、別シートの指定様式に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。

資料番号	資料名	記入時の注意事項	提出ファイル形式
様式1	応募者の概要	フォントサイズは10.5pt以上、A4 1枚以内	Excel ※添付資料はPDF
様式2-1 様式2-2	提案の概要 提案の内容	フォントサイズは10.5pt以上	様式2-1：Word 様式2-2：pptx ※添付資料はPDF
様式3	実施計画書	フォントサイズは10.5pt以上、A4 1枚以内	Excel
様式4	技術流出防止措置	フォントサイズは10.5pt以上	word

2. 応募資料で使用する言語は日本語としてください。また、提出前に一度印刷し、レイアウトの崩れ等がないかご確認ください。

3. E-mailにて提出してください。

ファイル容量は原則10MB以下としてください。提案内容の説明に動画が必要な場合など、やむを得ず10MBを超える場合は、提出に先立ってその旨を提出先のE-mailアドレスへご相談ください。ただし、動画を提出する場合は再生時間を1分以内としてください。

提出先は、hqt-unmanned_constr@ki.mlit.go.jpとします。

4. ファイル名は以下のとおりとしてください。

指定様式：「対象技術_企業名_資料番号.拡張子」

例) 対象技術 I _〇〇株式会社_資料 1 .xlsx

添付資料：「対象技術_企業名_添付資料.pdf」

例) 対象技術 I _〇〇株式会社_添付資料.pdf

※2者以上の法人が共同で応募する場合は、代表者の企業名のみ記入してください。

5. 応募資料が公募要領に従っていない場合や、不備・虚偽がある場合には、応募を無効とすることがあります。